



AANVRAAGFORMULIER EHBO ASSISTENTIE

Hierbij wil ik EHBO assistentie aanvragen voor:

- Eendaags evenement
- Meerdaags evenement

Naam evenement	:	
Soort evenement	:	
Locatie	:	
Toelichting	:	
Datum / Data	:	
Tijd(en)	:	
Hoeveel mensen worden verwacht?	:	
Categorie aanvrager	:	<input type="radio"/> Commerciële instelling <input type="radio"/> Vereniging <input type="radio"/> Gemeente / Publieke sector
Naam aanvrager	:	
Adres	:	
Postcode	:	
Woonplaats	:	
Telefoonnummer	:	
E-mailadres	:	
Bijdrage in de kosten wordt betaald door (binnen 14 dagen na evenement)	:	
Datum aanvraag	:	
Handtekening	:	

**Dit formulier opsturen naar: EHBO Boskoop, t.a.v. Secretariaat ,
Postbus 315, 2740 AH Waddinxveen**